

## Algemene verkoopvoorwaarden en garantiebepalingen :

### Verkoopvoorwaarden :

Alle facturen zijn in regel contant betaalbaar, tenzij bij bestelling anders overeengekomen.  
Een voorschot van 30% wordt in sommige gevallen aangerekend.

De leveringstermijn van een op maat gemaakt systeem bedraagt ongeveer 7 tot 10 dagen.  
Indien bepaalde stukken tijdelijk niet verkrijgbaar zijn bij onze leveranciers wordt in samenspraak met de klant naar een alternatief gezocht.

Klachten betreffende de geleverde goederen, kunnen niet aanvaard worden indien zij niet schriftelijk bij ons toekomen binnen de 7 dagen na levering.

Normaal functionerende goederen worden in regel niet teruggenomen.  
Indien bij verkeerde bestelling vanwege de klant wordt overeengekomen het product toch terug te nemen, heeft Get Organised het recht minimum 20% van de waarde van het product aan te rekenen als administratiekosten met een minimum van € 50,- excl.

Elke niet betaalde factuur brengt vanaf vervalddag van rechtswege en zonder aanmaning een intrest op van 12% per jaar.  
Wanneer de factuur onbetaald blijft gedurende 14 dagen na de aangetekende verzending van de aanmaning zal de schuld bovendien verhoogd worden met 10% van het factuurbedrag als forfaitaire schadevergoeding voor de andere kosten dan renteverlies en de eigenlijke gerechtskosten.

De geleverde koopwaar blijft onze eigendom zolang de volledige prijs niet betaald is.  
De goederen worden steeds vervoerd op risico van de koper.  
Bij geschil is enkel de handelsrechtbank van Antwerpen bevoegd.

### Garantiebepalingen

De standaardgarantie op de verkochte roerende goederen is 12 maanden, uitgebreid tot 24 maanden voor particulieren die de goederen zuiver voor privédoeleinden gebruiken. (EG-richtlijn 1999/44/EG geldig vanaf 1 januari 2005 voor in België verkochte roerende en lichamelijke goederen)  
Indien u binnen deze periode een gebrek aan uw computersysteem constateert, dient u ons dit onmiddellijk te melden en het product te retourneren op eigen kosten, tenzij anders bedongen bij aankoop door middel van een on-site garantie formule.

De garantie van Qforce systemen en Qforce built-to-order configuraties wordt verzorgd door de fabrikant.

De garantie op printers, scanners en monitoren zijn meestal fabrieksgaranties waarvan de periode kan variëren tussen de 12 en de 36 maanden, met een minimum van 24 maanden voor particulieren die de goederen uitsluitend voor privédoeleinden aanwenden.  
Hiervoor geldt meestal dat indien het product een gebrek vertoont bij levering (defect on arrival), het product zal worden omgeruild door ons.  
Nadien verloopt de garantie rechtstreeks via de garantieverlener, in dit geval de fabrikant.  
In al deze gevallen is het dus zeer belangrijk de originele verpakking te houden.

Bij fabrieksgarantie vervalt de garantieverplichting van Get Organised en dient de eindgebruiker zich steeds te wenden tot de fabrikant.  
Get Organised kan op geen enkel moment aansprakelijk gesteld worden omwille van nalatigheid van betreffende fabrikant.

Retourneren van defecte artikelen die los zijn aangeschaft, kan alleen in de originele verpakking. Eventuele kosten die voortvloeien uit aanlevering van artikelen zonder verpakking komen voor rekening van de klant.

Wanneer een storing optreedt dient de koper na te gaan of dit het gevolg is van een materiaal- of constructiefout. Beschouwt Get Organised deze storing niet als een hardwarefout, maar b.v. als een storing ten gevolge van een gebruikers- of softwarematige fout, dan behoudt Get Organised zich het recht om de kosten van verleende service aan de klant door te berekenen.

De garantie vervalt:

- A. Bij ondeskundig gebruik, verkeerd aansluiten, verkeerde netspanning, blikseminslag, beschadiging, door inwerken van vocht of door andere oorzaken, welke buiten de controlemogelijkheden van Get Organised liggen.
- B. Bij wijziging, onoordeelkundige ingrepen, reparaties en/of vervangingen, die niet door of namens Get Organised zijn uitgevoerd.
- C. Bij verwijdering of wijziging van het serienummer van de betrokken producten.

Buiten de garantie valt:

- A. Verbruiksmaterialen zoals: papier, linten, verwisselbare informatiedragers e.d.
- B. Het verlies van informatie van de bij de apparatuur geleverde magnetische informatiedragers.
- C. Onderdelen van minder dan 20 euro excl. BTW.
- D. Directie en ander tweedehandsmateriaal, tenzij anders vermeld.

Algemeen

Iedere andere aansprakelijkheid van Get Organised dan ingevolge deze garantievoorwaarden is uitgesloten. Met name aanvaardt Get Organised geen aansprakelijkheid voor eventuele gevolgschade, bedrijfsschade inbegrepen, in verband met mogelijke gebreken aan onze producten. Get Organised is tegenover de koper van onze producten of derden nimmer aansprakelijk voor vergoeding van enige schade, direct of indirect, aan personen of goederen (daaronder niet begrepen de door Get Organised geleverde producten) door welke oorzaak ook ontstaan, welke het gevolg is van enig gebrek aan of door gebruik van een door Get Organised geleverd product. De koper verbindt zich Get Organised te vrijwaren voor zulke aanspraken van derden.

Bij een storing wordt altijd eerst een virus check gedaan door de technicus. Blijkt er een virus op het systeem aanwezig te zijn dan kan het virus worden verwijderd tegen betaling van de voorrijkosten. Zolang er een virus op het systeem aanwezig is wordt er geen reparatie uitgevoerd.  
Voor de algemene voorwaarden van webhosting, check onze website.